



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych

Regulamin prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, których przedmiotem będzie uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji przedsięwzięcia pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Medycyny Cyfrowej w Narodowym Instytucie Kardiologii” realizowanego w ramach projektu finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych na podstawie umowy nr 2023/ABM/02/00013-00.

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) **Ogłoszenie** – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 3) **Zapraszający** – należy rozumieć przez to Narodowy Instytut Kardiologii Stefana kardynała Wyszyńskiego – Państwowy Instytut Badawczy
- 4) **Uczestnik** – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący we wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 5) **Konsultacje** – należy rozumieć przez to wstępne konsultacje rynkowe, uregulowane przepisami art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego Przedsięwzięcia;
- 6) **Komisja** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Zapraszającego w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
- 7) **Przedsięwzięcie** - należy rozumieć przez to doradztwo i uzyskanie przez Zapraszającego informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji zamówienia na "Dostawa oprogramowania analitycznego w postaci chmurowej platformy, umożliwiającej tworzenie rozwiązań opartych o algorytmy sztucznej inteligencji",
- 8) **PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Konsultacji.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia, a także do udzielenia zamówienia, którego dotyczy Konsultacje.
3. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia.
4. Celem Konsultacji jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, ustaleniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub kryteriów oceny ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. W toku Konsultacji Zapraszający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla Przedsięwzięcia.
6. Konsultacje prowadzone są na podstawie przepisów art. 84 PZP.
7. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zapraszającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.



8. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Komisja.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zapraszającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zapraszającego lub Komisję powołaną przez Zapraszającego.
3. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
4. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Konsultacji zapewnia Zapraszający.

§ 4.

1. Konsultacje zostają wszczęte poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o Konsultacjach na stronie internetowej Zapraszającego, dostępnej pod adresem:
<https://bip.ikard.pl/menu-przedmiotowe/ogloszenia.html>
2. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot i cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zapraszający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposobie porozumiewania się z Uczestnikami;
3. Zapraszający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranym przez siebie miejscu i formie.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zapraszający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Przewodniczący Komisji będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zapraszający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
6. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji wybrane przez siebie podmioty. W tym celu Przewodniczący Komisji może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
7. Po wyznaczonym terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacji i spełniły warunki udziału w Konsultacjach określone w Ogłoszeniu.
8. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach pod względem formalnym. W przypadku, gdy we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zapraszającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Przewodniczący Komisji ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
9. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Konsultacjach, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może



zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.

10. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 9 winno być dostarczone Uczestnikowi przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Komisji zakresu.
11. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
12. Postanowienia określające zadania Przewodniczącego Komisji, podczas jego nieobecności, stosuje się odpowiednio do Zastępującego Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Konsultacje są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Konsultacjach.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6.

1. Konsultacje z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej, wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w formie pisemnej elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami, również w formie spotkań zdalnych;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, w określonym przez Zapraszającego trybie i terminach, również w formie spotkań zdalnych;
 - 4) wyznaczenia zadania do realizacji przy użyciu rozwiązań oferowanych przez Uczestnika w celu praktycznego wykazania wartości proponowanego rozwiązania;
 - 5) wideokonferencji z Uczestnikami.
4. Przewodniczący Komisji może również zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 3.
5. Zapraszający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Konsultacjach.
7. Za udział w Konsultacjach podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do



Zapraszającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.

§ 7.

1. Konsultacje prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Konsultacjach.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8.

1. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny.
2. Zapraszający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. Nr 1233, późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem jednoczesnego spełnienia przesłanek ustawowych do objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Poprzez udział w Konsultacjach podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 9.

1. Planuje się prowadzenie Konsultacji do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Konsultacji na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Przewodniczący Komisji może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

§ 10.

Od decyzji Zapraszającego w toku Konsultacji nie przysługują Uczestnikom Konsultacji żadne środki odwoławcze.

§ 11.

1. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Konsultacji, a także do udostępniania protokołu z prowadzonych Konsultacji wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zapraszającego.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.



Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

4. Po zakończeniu Konsultacji Komisja sporządza:
 - 1) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Konsultacji w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Konsultacji do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, ustalenia kryteriów oceny ofert lub warunków umowy, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podmiotach, które w Konsultacjach uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 84 (w tym określone zostaną w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji) ustawy PZP.
5. O zakończeniu Konsultacji Komisja poinformuje na stronie internetowej Zapraszającego.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.