Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Dyrektora nr 42
z dnia 23.06.2025.

Regulamin postępowania konkursowego poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki oddziałowej/ pielęgniarza oddziałowego

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania konkursowego poprzedzającego zatrudnienie przez Dyrektora Narodowego Instytutu Kardiologii, zwanego dalej „Dyrektorem Instytutu" na stanowisku pielęgniarki oddziałowej/pielęgniarza oddziałowego, zwany dalej „Regulaminem".
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego zarządza Dyrektor Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu określa skład komisji konkursowej oraz minimalne wymagania i warunki, jakie powinien spełnić uczestnik konkursu do objęcia stanowiska, oraz termin, do którego należy składać podanie.

§ 2

1. Powołanie Komisji wszczyna postępowanie konkursowe.
2. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie uczestnika konkursu, albo pozostaje z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Każda osoba powołana do Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niej okoliczności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie dołącza się do protokołu.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. W razie zaistnienia w stosunku do członka Komisji okoliczności, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Instytutu dokonuje zmiany składu osobowego Komisji.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
   1) nazwę i adres komórki organizacyjnej,
   2) stanowisko objęte konkursem,
   3) wymagane kwalifikacje uczestnika konkursu,
   4) wymagane dokumenty i oświadczenia,
   5) miejsce i termin złożenia wymaganych od uczestników konkursu dokumentów,
   6) przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania.
2. Informacje o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu. Treść ogłoszenia przekazywana jest również do właściwych kierowników komórek organizacyjnych Instytutu.

§ 4

1. Uczestnicy zgłaszający się do konkursu składają:
   1) podanie o zatrudnienie na danym stanowisku objętym konkursem,
   2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane od uczestnika konkursu, a uczestnicy stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
   3) opisany przez uczestnika konkursu przebieg pracy zawodowej,
   4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe uczestnika konkursu oraz inne niż wskazane w pkt 2 wymagania.
2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli została zgłoszona przynajmniej jedna kandydatura uczestnika konkursu, chyba że zachodzą inne przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci składają w zabezpieczonych kopertach. Na kopercie uczestnik konkursu umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer

telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "*Konkurs na stanowisko* pielęgniarki oddziałowej/pielęgniarza oddziałowego w ……" (należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem).

4. Uczestnik konkursu, który dotychczas pełnił funkcję stanowiącą przedmiot postępowania konkursowego może przedłożyć wyłącznie podanie, o którym mowa ust. 1 pkt 1 wskazując, że pozostałe wymagane ogłoszeniem dokumenty znajdują się w aktach osobowych Instytutu.
5. Uczestnik konkursu, o którym mowa w ust. 4 może dodatkowo złożyć wraz z podaniem inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje (certyfikaty, świadectwa itp.), które nie znajdują się w aktach osobowych.

§ 5

1. Komisja rozpatruje oferty złożone na warunkach i w terminach zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Do czynności Komisji należy w szczególności:
   1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu uczestnika konkursu do udziału w konkursie,
   2) ustalenie metod i kryteriów oceny oraz ocena mająca na celu wyłonienie uczestnika konkursu na stanowisko pielęgniarki oddziałowej/ pielęgniarza oddziałowego.

§ 6

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o konkursie uzyskane w ramach postępowania.
3. W posiedzeniach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby trzecie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół.
5. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Protokół udostępnia się do wglądu uczestnikom konkursu biorącym udział w konkursie, na ich pisemny wniosek, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami uczestników konkursu, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez uczestników konkursu i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba uczestników konkursu.
2. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt IV Ogłoszenia o konkursie, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z uczestnikami konkursu, polegające na przedstawieniu przez uczestników konkursu perspektywy działalności oraz zadawaniu uczestnikom pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na funkcje objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji, zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli w postępowaniu zgłosił się jeden uczestnik konkursu pełniący dotychczas funkcję stanowiącą przedmiot postępowania konkursowego Komisja może przystąpić do głosowania z pominięciem etapu przeprowadzania rozmów.
4. Po rozmowie z uczestnikami konkursu Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 8

1. Komisja konkursowa wybiera uczestnika konkursu na dane stanowisko w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w pierwszym glosowaniu uczestnik konkursu nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego glosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z uczestnikiem konkursu.

§ 9

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia uczestnika konkursu, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano uczestnika konkursu.

§ 10

1. Uczestnik konkursu wybrany przez Komisję podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
2. W przypadku braku akceptacji przez Dyrektora Instytutu uczestnika konkursu wyłonionego przez Komisję, Dyrektor Instytutu może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Uczestnikom konkursu nie przysługuje roszczenie o zatrudnienie.